IT-SERVICES
Support Center



WINDOWS & THUNDERBIRD

E-Mail "Klassisch" einrichten



Kontrollieren Sie **vor der Einrichtung** im Controlpanel, welchen Mailaccount Sie haben (MS Exchange, Office365, IMAP). Dies stellt sicher, dass die vorliegende Anleitung auf Ihren Account angewendet werden kann: **controlpanel.wu.ac.at** > Mein E-Mail > E-Mail Info

Alle Möglichkeiten für den Zugriff auf Ihr WU E-Mail Konto finden Sie auf der Webseite https://short.wu.ac.at/email-klassik.

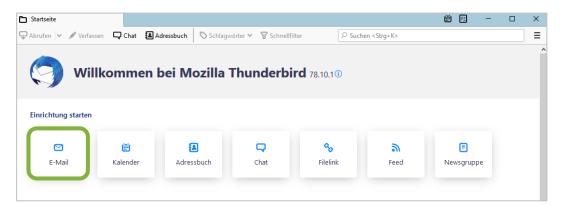


E-Mail Klassisch (IMAP) wird von Mitarbeiter/innen und Studierenden der WU genutzt. Die E-Mail-Adressen folgen dem Schema **username@wu.ac.at**. Ihren WU-Usernamen und Ihre E-Mail-Adresse finden Sie im **Controlpanel**:

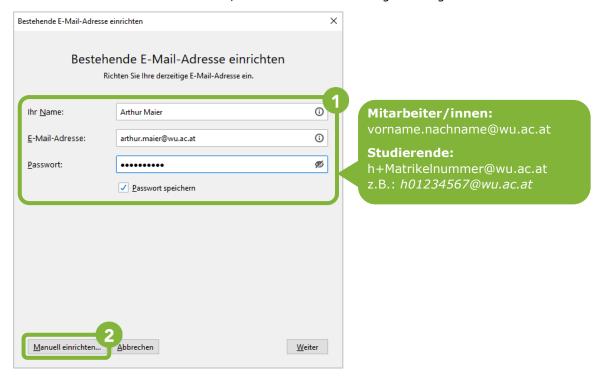
Ihr WU-Username: Controlpanel > Mein Account > Account Info
 Ihre E-Mail Adresse: Controlpanel > Mein E-Mail > E-Mail Info

E-Mail "Klassisch" mit Thunderbird einrichten

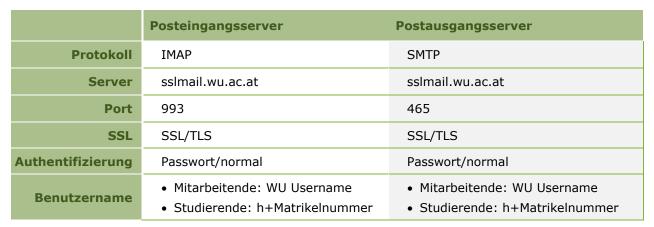
Installieren Sie **Mozilla Thunderbird** auf Ihrem Gerät. Starten Sie die Anwendung und legen Sie ein neues E-Mail-Konto an.

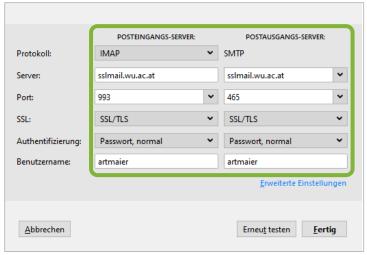


Geben Sie Ihren vollständigen *Namen*, Ihre *WU E-Mail-Adresse*, sowie Ihr *WU Accountpasswort* an. Klicken Sie auf *Manuell einrichten*, um die Servereinstellungen anzugeben.



Geben Sie die Informationen für Posteingangs- und Postausgangsserver ein. Klicken Sie anschließend auf *Fertig*.





Das Konto wurde angelegt

Feedback und Support

Das **IT Support Center** der Wirtschaftsuniversität Wien ist erste Anlaufstelle für WU Angehörige bei IT-Fragen. Wir helfen Ihnen ergänzend zur vorliegenden Anleitung weiter und nehmen auch gerne Ihr Feedback entgegen.

Hotline	+43 1 313 36 - 3000
E-Mail	hotline@wu.ac.at
Verfügbarkeit	short.wu.ac.at/it-support-zeiten
Webseite	www.wu.ac.at/it/support

