

Institut/Abteilung  
(Stempel)

An die  
Abteilung für Personalentwicklung und Personalplanung  
Im Haus  
Email: [mag@wu.ac.at](mailto:mag@wu.ac.at)

## Abschlussbericht Mitarbeiter\*innengespräch/Zielvereinbarungsgespräch

Mit folgenden Mitarbeitenden wurde ein Mitarbeiter\*innengespräch bzw. Zielvereinbarungsgespräch geführt:

Name	Datum

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des\*der unmittelbaren Dienstvorgesetzten

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Institutsvorstandes bzw. der Institutsvorständin  
bzw. des Leiters\*der Leiterin der Dienstleistungseinrichtung  
Bei Professor\*innen: Unterschrift des Departmentvorstandes bzw.  
der Departmentvorständin

**Schicken Sie Ihren Abschlussbericht bitte per Hauspost oder per Email ([mag@wu.ac.at](mailto:mag@wu.ac.at)) an die Abteilung für Personalentwicklung und Personalplanung.**