



Mitteilungsblatt

der Wirtschaftsuniversität Wien

Studienjahr 2004/2005
ausgegeben am 23. März 2005
26. Stück

- 120) Bevollmächtigungen Projektleiterinnen und Projektleiter**
- 121) Ausschreibungen von Stellen für wissenschaftliches Personal**
- 122) Ausschreibungen von Stellen für Allgemeine Universitätsbedienstete**

120) Bevollmächtigungen Projektleiterinnen und Projektleiter

Folgende Projektleiterinnen/Projektleiter werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiterin/Projektleiter
Genderd Software Design	Univ.Prof. Dr. Edeltraud Hanappi-Egger

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt, Rektor

121) Ausschreibungen von Stellen für wissenschaftliches Personal

ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/portal/iv/akgleich>
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) Im **Vizerektorat für Lehre-Programmdirektor cbk** ist voraussichtlich ab 1. Mai 2005 vorläufig befristet bis 30. April 2006 die Stelle **eines Studienassistenten/einer Studienassistentin Typ1** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **halbbeschäftigt** zu besetzen.

Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, Studium der Wirtschaftspädagogik, gültige Inskription, mindestens 20 ECTS in wirtschaftspädagogischen Fächern, Word-, Excel- und Powerpoint-Kenntnisse, Authentizität und Kompetenz im sozialen Umgang

Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

SPSS-Kenntnisse, Erfahrungen in der empirischen Sozialforschung

Kennzahl: 38605

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 13. April 2005

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

2.) Im **Institut für Tourismus und Freizeitwirtschaft** ist voraussichtlich ab 20. April 2005 bis 19. April 2009 die Stelle eines **Wissenschaftlichen Mitarbeiters/ einer Wissenschaftlichen Mitarbeiterin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt**, zu besetzen.

Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, abgeschlossenes Studium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften, der Informatik oder Wirtschaftsinformatik, der Formal- oder Naturwissenschaften

Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Bereitschaft zur Mitwirkung in der allgemeinen Institutsadministration, Flexibilität, Organisations-talent und Fähigkeit zur Teamarbeit, gute Kenntnisse von PC-Anwendersoftware, gute Englisch-kenntnisse

Aufgabenbereiche (Mitarbeit):

Betreuung der Institutsbibliothek, Öffentlichkeitsarbeit, Webwartung, StudentInnen- und AbsolventInnenbetreuung sowie Mitarbeit beim Wissenstransfer in die Praxis, System-administration

Das Beschäftigungsausmass beträgt 40 Wochenstunden, wobei 50% der Arbeitszeit im Rahmen eines eines Doktoratsstudiums verwendet werden soll. Die Bezahlung erfolgt nach dem Bundes-entlohnschema für wissenschaftliche Mitarbeiter im Universitätsbetrieb und beträgt derzeit ca. € 1600 (brutto). Zusätzliche Abgeltungen für Lehrleistungen sind möglich.

Kennzahl: 38705

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 13. April 2005

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

3.) In der **Abteilung für Unternehmensführung, Controlling und Beratung** ist ab sofort vorläufig befristet bis 31. Oktober 2007 die Stelle **eines Wissenschaftlichen Mitarbeiters/einer Wissenschaftlichen Mitarbeiterin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt** zu besetzen.

Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre

Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Sehr gute Kenntnisse im Fach Unternehmensführung und Controlling, Projekterfahrung, Selbständigkeit, Initiative und Bereitschaft zur Teamarbeit

Kennzahl: 38905

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 13. April 2005

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

4.) Im **Europainstitut** ist voraussichtlich ab 15. April 2005 befristet bis 31. August 2006 die Stelle **eines Wissenschaftlichen Mitarbeiters/einer Wissenschaftlichen Mitarbeiterin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt ersatzmäßig** zu besetzen.

Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften

Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Vertiefte Kenntnisse und Erfahrung auf dem Gebiet der europäischen Integration und des internationalen Wirtschaftsrechts, Universitätserfahrung, EDV-Anwenderkenntnisse, ausgezeichnete Englischkenntnisse. Die Kenntnis weiterer Fremdsprachen wird positiv anerkannt.

Kennzahl: 39005

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 13. April 2005

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

122) Ausschreibungen von Stellen für Allgemeine Universitätsbedienstete

ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils bei den Allgemeinen Bediensteten zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/portal/iv/akgleich>
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) In der **Abteilung BWL und Wirtschaftsinformatik** ist voraussichtlich ab 1. Mai 2005 bis 30. Juni 2006 die Stelle **eines Sekretärs/einer Sekretärin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt, ersatzmäßig** zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Sekretariat (Front Office), Student/inn/enbetreuung

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, abgeschlossene Schulbildung

Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Hohe kommunikative Fähigkeiten (Student/inn/enbetreuung); gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; gute PC-Kenntnisse, vor allem der gängigen Bürosoftware (Textverarbeitungs-, Tabellenkalkulations-, Präsentations- und Datenbankenprogramme); Fähigkeit zu selbständiger Administration und Korrespondenz; Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit sowie rasche Auffassungsgabe

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere Student/inn/enbetreuung (eigenständige Auskunftserteilung an Studierende u.a. betreffend Studienvorschriften, den Besuch von Lehrveranstaltungen, abzulegende Prüfungen) und die damit verbundene Korrespondenz, Unterstützung bei der Administration von Lehrveranstaltungen, selbständige Verwaltung von Diplomarbeiten und Dissertationen sowie allgemeine Administrationsaufgaben

Kennzahl: 38805

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 13. April 2005

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Der Rektor:
o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt