



Mitteilungsblatt

der Wirtschaftsuniversität Wien

Studienjahr 2003/2004
ausgegeben am 7. April 2004
27. Stück

- 124) **Interne Verfügungsberechtigungen/Personal**
- 125) **Interne Verfügungsberechtigungen/Personalabteilung**
- 126) **Bevollmächtigungen gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002**
- 127) **Bevollmächtigungen Projektleiterinnen und Projektleiter**
- 128) **Ausschreibung im Bereich Audit bei der Europäischen Stelle zur Beobachtung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit: Vakanz der Stelle des Hauptverwaltungsrats (m/w) für die interne Auditstelle(AUDI) (A5/A4)**
- 129) **Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal**
- 130) **Ausschreibung von Stellen für allgemeine Universitätsbedienstete**

124) **Interne Verfügungsberechtigungen/Personal**

Der Rektor als oberster Vorgesetzter des gesamten Universitätspersonals gemäß § 23 Abs 1 Z 5 Universitätsgesetz 2002 erteilt

- **den Institutsvorständinnen/Institutsvorständen**
- **den Leiterinnen/Leitern der Dienstleistungseinrichtungen**
- **der/dem Vorsitzenden des Senats als Leiterin/Leiter des Senatsbüros**
- **der/dem Vorsitzenden des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen als Leiterin/Leiter des Büros des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen**
- **der/dem Leiterin/Leiter des Fachbereichsbüros**
- **den Lehrgangleiterinnen/Lehrgangleitern**
- **den Projektleiterinnen/Projektleitern gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 und**
- **den Angehörigen des wissenschaftlichen Personals gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002**

im jeweiligen Wirkungsbereich bzw. gegenüber den im Rahmen des jeweiligen Projekts beschäftigten Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern die Ermächtigung zu den nachstehenden Verfügungen in Personalangelegenheiten.

Im Fall der Verhinderung der/des Berechtigten ist ihr/e bzw. sein/e Stellvertreter/in ermächtigt. Die Verfügungsberechtigten sind bei der Ausübung an Weisungen des Rektors gebunden.

Verfügungsberechtigungen:

- Unterzeichnung der Dienstantrittsmeldung
- Unterzeichnung von Funktions- bzw. Stellenbeschreibungen
- Festlegen der Dienstzeit
- Genehmigung von Urlauben, ausgenommen die der Professorinnen/Professoren
- Genehmigung der Sonderurlaube gemäß interner Richtlinie, ausgenommen die der Professorinnen/Professoren
- Genehmigungen von Zeitausgleichen
- Pflegefreistellungen
- Bestätigung der Notwendigkeit von Dienstreisen
- Verlangen von Arztbestätigungen
- Genehmigung des Besuchs von Weiterbildungsveranstaltungen aus dem Sachmittelbudget der Organisationseinheit
- Genehmigung allfälliger Überstundenauszahlungen an Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter aus dem dafür zugewiesenen Budget
- Zuweisung allfälliger Leistungsprämien an Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter aus dem dafür zugewiesenen Budget
- Ausstellen von Dienstzeugnissen
- einvernehmliche Lösungen von Dienstverhältnissen, ausgenommen mit Professorinnen/Professoren
- Genehmigung der kurzen Freistellungen für Forschung und Lehre gemäß der internen Richtlinie, ausgenommen die der Professorinnen/Professoren

Verfügungsberechtigungen, die - soweit eine andere Person

Dienstvorgesetzte/Dienstvorgesetzter ist - im Einvernehmen mit dieser/diesem zu treffen sind:

- Bewerberinnen-/Bewerberauswahl
- Einstellungsentscheidung

O. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt, Rektor

125) Interne Verfügungsberechtigungen/Personalabteilung

Der Rektor als oberster Vorgesetzter des gesamten Universitätspersonals gemäß § 23 Abs 1 Z 5 Universitätsgesetz 2002 erteilt:

- **der Leiterin/dem Leiter der Personalabteilung**

die Ermächtigung zu den nachstehenden Verfügungen in Personalangelegenheiten. Im Fall der Verhinderung der Berechtigten ist ihre Stellvertreterin/ihr Stellvertreter ermächtigt.

Die Verfügungsberechtigte/Der Verfügungsberechtigte ist bei der Ausübung an Weisungen des Rektors gebunden.

Verfügungsberechtigungen:

- Bescheide/Genehmigungen von Karenzierungen nach MSchG bzw. VKG
- Bescheide/Mitteilungen über Nebengebühren
- Bescheide/Mitteilungen zur Überstellung in das Dozent/inn/enschema
- Verfügungsberechtigungen der Mitarbeiter/innen der Personalabteilung (siehe unten)

- **den Mitarbeiter/inne/n der Personalabteilung**

die Ermächtigung zu den nachstehenden Verfügungen in Personalangelegenheiten.

Die Verfügungsberechtigten sind bei der Ausübung an Weisungen des Rektors und der Leiterin/des Leiters der Personalabteilung gebunden.

Verfügungsberechtigungen:

- Bewerber/innenabsagen
- Bewerber/innenbestätigungen
- Begrüßungsschreiben
- Freigabe der Funktionsbeschreibungen
- Anfordern von Strafregisterauszügen
- Mitteilungen den Vorrückungsstichtag und die Ausbildungsphase betreffend
- Mutterschafts-/Vaterschaftsangelegenheiten (Meldung an das Arbeitsinspektorat, Schutzfristberechnung und -mitteilung, Geldaushilfe etc.)
- Feststellen der Ansprüche bei Dienstverhinderungen
- Ausstellen von Bestätigungen zur Vorlage an die Sozialversicherung
- Meldungen an die BVA und die GKK
- Meldungen an das Bundespensionsamt
- Dienstzeitbestätigungen
- Arbeitsbescheinigungen
- Arbeits- und Entgeltbestätigungen
- Mitteilungen an die Betriebsräte
- Feststellen von Ansprüchen (wie Zulagen, Nebengebühren, Berechnung des Vorrückungsstichtages, der Jubiläumsszuwendung etc.)
- Meldungen an die Pensionsversicherungsanstalt (Beitragsgrundlage, Überweisungsbeträge etc.)
- Erstellen und Weitergabe von Personalstatistiken im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen

O. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt, Rektor

126) Bevollmächtigungen gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002

Der Rektor erteilt gemäß der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien gemäß § 28 Universitätsgesetz 2002 folgende Bevollmächtigungen:

1. Leiterin/Leiter Finanzabteilung

Der Leiter der Finanzabteilung, Günther Krotky, wird gemäß § 4 der Richtlinie (Abschluss der in den Wirkungsbereich der Organisationseinheit fallenden Rechtsgeschäfte entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt.

2. Stellvertretende Leiterinnen und stellvertretende Leiter von Dienstleistungseinrichtungen

Folgende stellvertretende Leiterinnen und stellvertretende Leiter von Dienstleistungseinrichtungen werden gemäß § 4 iVm § 8 der Richtlinie (Vertretung der jeweiligen Leiterinnen/Leiter im Verhinderungsfall) bevollmächtigt:

Dienstleistungseinrichtung	Stellvertretende/r Leiter/in
Studienrecht	Mag. Theresa Daschütz
Außeninstitut	Mag. Markus Lauböck
Sprachlabor	Christian Schön
Studienmanagement	Mag. Ute Steffl
Einkauf und Verwaltungsdienste	Angelegenheiten des Einkaufsmanagement: Sylvia Starch Angelegenheiten des Facility Management: Michael Valla
Weiterbildungszentrum	Rosa Greul
Finanzabteilung	Mag. Ewald Schneider
Personalabteilung	Mag. Brigitte Parnigoni
Rechtsabteilung	Mag. Maria Kirchberger
Zentrum für Informatikdienste	Mag. Peter Mika
Universitätsbibliothek	Peter Svoboda
Zentrum für Auslandsstudien	Dr. Frank Brück (1. Stellvertreter) Dr. Astrid Kainzbauer (2. Stellvertreterin)

3. Angehörige des wissenschaftliches Personals

Folgende Angehörige des wissenschaftliches Personals gemäß § 26 Universitätsgesetz 2002 werden gemäß § 5 der Richtlinie (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiterin/Projektleiter
Europäische Verfassungsarchitektur	Univ.Prof. Dr. Stefan Griller
Toolkits	Univ.Prof. Dr. Nikolaus Franke
Wien als Steuerstandort	Univ.Prof. Dr. Claus Staringer
Leistungsverträge im Bereich sozialer Dienste	Univ.Prof. Dr. Ulrike Schneider
Entscheidungsgrößen im Standortwettbewerb	o. Univ.Prof. Dr. Peter Schnedlitz
Bewertung Österreichs als POG	Univ.Prof. Dr. Roland Gareis
Dynamische Analyse - OENB	o. Univ.Prof. Dr. Reinhard Moser
Innovative User Communities	Univ.Prof. Dr. Nikolaus Franke
ESF E-Voting in Europe	ao. Univ.Prof. Dr. Alexander Prosser
New Modes of Governance	Univ.Prof. Dr. Stefan Griller
IGC-Net	Univ.Prof. Dr. Stefan Griller
Frauenringvorlesung 2004	ao. Univ.Prof. Dr. Luise Gubitzer

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt, Rektor

127) Bevollmächtigungen Projektleiterinnen und Projektleiter

Folgende Projektleiterinnen/Projektleiter werden gemäß § 27 Abs 2 Universitätsgesetz 2002 zum Abschluss der für die Vertragserfüllung erforderlichen Rechtsgeschäfte und zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus diesem Vertrag sowie gemäß § 5 der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern der Wirtschaftsuniversität Wien (Abschluss von Werkverträgen, freien Dienstverträgen sowie Arbeitsverträgen entsprechend den näheren Bestimmungen der Richtlinie) bevollmächtigt:

Projekt	Projektleiterin/Projektleiter
Prolearn	Dr. Bernd Simon
Ecocity	Univ. Prof. Dr. Uwe Schubert
Good Governance Consortium	Prof. Dr. Bruce Murray
Journal für Betriebswirtschaft	Univ.Prof. Dr. Nikolaus Franke, Univ.Prof. Dr. Gerhard Speckbacher
Forschungsbilanz	Univ.Prof. Dr. Christian Riegler
ESF-Kompetenzfeldeinführung	Univ.Prof. Dr. Edeltraud Hanappi-Egger
EU High Level	Univ.Prof. Dr. Michael Lang
EU-Marie Curie	Univ.Prof. Dr. Michael Lang
EUA Quality Culture Project Round II	ao. Univ. Prof. Dr. Manfred Lueger
Demologos	ao. Univ.Prof. Dr. Andreas Novy
Personalgesellschaften im Intern. Steuerrecht	Univ.Prof. Dr. Josef Schuch
Arbeitnehmerbest. im intern. Steuerrecht	o. Univ.Prof. Dr. Wolfgang Gassner
Luftverkehrsstudie	o. Univ.Prof. Dr. Josef Mazanec
DieToRecs	ao. Univ.Prof. Dr. Karl Wöber
Wanderer in NÖ	ao. Univ.Prof. Dr. Andreas Zins
Tourismusstudien	Mag. Dietmar Kepplinger
GründerInnen in der IKT Branche	Univ.Prof. Dr. Edeltraud Hanappi-Egger
Etablierung Arbeitsbereich Gender	Univ.Prof. Dr. Edeltraud Hanappi-Egger
Managing Gender and Diversity	Univ.Prof. Dr. Edeltraud Hanappi-Egger
Jubiläumsfondsprojekt Nr. 8457	Univ.Prof. Dr. Karl Sandner
Top 100 - Ausgezeichnete Innovatoren im ...	Univ.Prof. Dr. Nikolaus Franke
Mittelfristplanung	Univ.Prof. Dr. Werner Jammerneegg
Beschaffungsprozess in der Auto-Industrie	Univ.Prof. Dr. Werner Jammerneegg
Jubiläumsfondsprojekt	Univ.Prof. Dr. Mikulas Luptacik
Finanzierung Psychiatrie	ao. Univ.Prof. Dr. August Österle
Singocom	ao. Univ.Prof. Dr. Andreas Novy
Basel II Internes Rating und Nachhaltigkeit	Dr. Reinhard Paulesich

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt, Rektor

128) Ausschreibung im Bereich Audit bei der Europäischen Stelle zur Beobachtung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit: Vakanz der Stelle des Hauptverwaltungsrats (m/w) für die interne Auditstelle(AUDI) (A5/A4)

Die Europäische Beobachtungsstelle (EUMC) zur Beobachtung von Rassismus und Fremdenfeindlichkeit (Sitz in Wien) führt ein Auswahlverfahren für die Einstellung von Bediensteten auf Zeit durch.

Stellenbezeichnung:

Hauptverwaltungsrat für die interne Auditstelle (AUDI)

Zuordnung:

EUMC, Referat Dir - Direktion

Tätigkeitsbereich:

Nicht operative Tätigkeiten - interne Auditstelle

Laufbahngruppe:

A5-A4

Allgemeine Aufgaben:

Gewährleistung der Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplans der Beobachtungsstelle gemäß den in den einschlägigen EU-Verordnungen und -Bestimmungen festgelegten Haushaltsgrundsätzen. Unterstützung des Leitungsteams bei der Vor- und Nachbereitung der Management- und internen Kontrollverfahren. Harmonisierung und Effizienz von Kontrollsystemen und -verfahren der Beobachtungsstelle.

Das Anforderungsprofil umfasst insbesondere:

- Einschlägiger Hochschulabschluss
- Mindestens 12-jährige einschlägige Berufserfahrung
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Beherrschung der englischen Sprache sowie gute Kenntnisse in mindestens einer weiteren Amtssprache der Europäischen Gemeinschaft
- Gute Fähigkeiten im Bereich Finanzmanagement und Einsatz von Ressourcen

Informieren Sie sich über die Details dieser Ausschreibung im Amtsblatt der Europäischen Union (2004/C 62 A/02 vom 11.3.2004), welches auf der Homepage des Bundeskanzleramtes unter www.bka.gv.at/oeffdienst und unter dem Link

<http://europa.eu.int/eur-lex/de/archive/2004/ca06220040311de.html> oder direkt auf der

Homepage der EUMC unter

http://www.eumc.eu.int/eumc/index.php?fuseaction=content.dsp_cat_content&contentid=40488b1837b63&catid=3e428ca4e02ba&lang=EN abrufbar ist. Die Bewerbungen sind entsprechend

dem in der Ausschreibung genannten Verfahren bis spätestens 25.4.2004 (es gilt das Datum des Poststempels) direkt an das Bundeskanzleramt

Abt. III/4-Mobilitätsförderung

Wollzeile 1-3

A-1010 Wien

Tel. 01 53115/7377

Fax: 01 53115/7474

E-Mail: margareta.kaminger@bka.gv.at

zu senden.

129) Ausschreibung von Stellen für wissenschaftliches Personal

ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) Im **Institut für Bürgerliches Recht, Handels- und Wertpapierrecht, Abt. für Unternehmensrecht**, sind voraussichtlich ab 1. Mai 2004 bis vorläufig 30. September 2004 **2 Posten für einen Wissenschaftlichen Mitarbeiter/eine Wissenschaftliche Mitarbeiterin, vollbeschäftigt oder 1 Posten für Assistenten/eine Assistentin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF) **ersatzmäßig** zu besetzen.

Notwendige Kenntnisse und Qualifikationen:

EU- Bürger/in, abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften (und Doktoratsstudium der Rechtswissenschaften für eine Bewerbung als Assistent/in)

Erwünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

überdurchschnittlicher Studienerfolg, vor allem im Bürgerlichen Recht und Handelsrecht, besonderes Interesse am Gesellschaftsrecht, Fremdsprachenkenntnisse

Kennzahl: 16705

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Angabe über den Studienerfolg (ohne Original-zeugnisse) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 28. April 2004

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen !

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Chr. Badelt

130) Ausschreibung von Stellen für allgemeine Universitätsbedienstete

ALLGEMEINE INFORMATIONEN:

- **Frauenförderung:**
Da sich die Wirtschaftsuniversität Wien die Erhöhung des Frauenanteils bei den Allgemeinen Bediensteten zum Ziel gesetzt hat, werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Alle Bewerberinnen, die die gesetzlichen Aufnahmeerfordernisse erfüllen und den Anforderungen des Ausschreibungstextes entsprechen, sind zu Bewerbungsgesprächen einzuladen.
- An der WU ist ein Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen eingerichtet. Nähere Informationen finden Sie unter <http://www.wu-wien.ac.at/groups/akgleich/local.html>.
- **Reise- und Aufenthaltskosten:**
Wir bitten Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis dafür, dass Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass von Auswahl- und Aufnahmeverfahren entstehen, nicht von der Wirtschaftsuniversität Wien abgegolten werden können.

AUSGESCHRIEBENE STELLEN:

1.) Im **Vizekanzleramt für Lehre** ist ab sofort **längstens für die Dauer einer mutterschaftsbedingten Dienstverhinderung** die Stelle **eines Referenten/einer Referentin Höherer Verwaltungsdienst**, (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt**, zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Evaluierung von Lehrveranstaltungen und Lehrprogrammen, Aufarbeitung von internationalen Entwicklungen im Bereich Qualitätsmanagement in der Lehre

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, abgeschlossenes Sozialwissenschaftliches Studium, ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Erfahrung mit Projektmanagement, Kenntnisse in qualitativer und quantitativer empirischer Sozialforschung, Hochschulforschung

Kennzahl: 16505

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 28. April 2004

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt

2.) Im **Zentrum für Informatikdienste** ist voraussichtlich ab 1. Mai 2004 bis 31. Dezember 2004 die Stelle **eines Systementwicklers/einer Sytementwicklerin** (ArbeitnehmerIn der Wirtschaftsuniversität Wien gem. § 128 UG 2002 idgF), **vollbeschäftigt**, zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Erstellung einer Webbasierten Groupware Anwendung im Open Source Bereich
Als Serverbetriebssystem wird BSD/Linux eingesetzt

Erforderliche Kenntnisse und Qualifikationen:

EU-Bürger/in, fundierte Erfahrung mit BSD und/oder Linux, Erfahrung mit der Programmierung von Web-Applikationen, gute Kenntnisse im Bereich relationale Datenbanken

Gewünschte Kenntnisse und Qualifikationen:

Mitarbeit bei Open Source Projekten

Kennzahl: 16605

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf und Zeugnissen (Kopien) sind unter Angabe der angeführten Kennzahl an die PERSONALABTEILUNG der Wirtschaftsuniversität Wien, Augasse 2-6, 1090 Wien zu richten.

Ende der Bewerbungsfrist: 28. April 2004

Bitte die Kennzahl unbedingt anführen!

Der Rektor:

o. Univ.Prof. Dr. Christoph Badelt