

Masterarbeiten

Zum Abschluss ihrer Ausbildung verfassen Studierende eine Masterarbeit im Umfang von 20 ECTS-Credits. Dies entspricht circa 500 Arbeitsstunden, also etwa acht bis zehn Wochen (ausschließliche Beschäftigung). Dabei weisen die Studierenden ihre Fähigkeiten nach, Themen mithilfe wissenschaftlicher Forschungsmethoden selbständig zu bearbeiten. Das Thema der Masterarbeit stammt aus einem rechtswissenschaftlichen Pflichtfach des Studiums.

Bewerbung und Zuteilung der Themen:

1. **Grundvoraussetzung für eine Betreuungszusage** ist die Teilnahme oder bereits absolvierte Teilnahme an der Lehrveranstaltung Öffentliches IT-Recht von Dr. Traimer.
2. **Generelle Voraussetzung für eine Betreuungszusage** ist ein sehr guter Studienerfolg in den rechtswissenschaftlichen Fächern des Bachelor- und Masterstudiums, insbesondere in den Fächern Europarecht und Öffentliches Recht. Die erfolgreiche Absolvierung zumindest eines der beiden öffentlich-rechtlichen Pflichtfächer wird jedenfalls vorausgesetzt; idealerweise haben Sie zum Zeitpunkt Ihrer Bewerbung bereits beide Fächer erfolgreich abgeschlossen.
3. **Nach einer positiven Betreuungszusage** schicken Sie bitte ein Email mit Ihrem Namen, Ihrer Matrikelnummer und dem vereinbarten Thema an Frau Mag. Judith Grillberger (judith.grillberger@wu.ac.at)
4. Nach der erfolgten Betreuungszusage und Vorbesprechung erarbeiten Sie selbständig ein **Exposé zu Ihrem Masterarbeitsthema**. Dieses muss eine genaue Themenbeschreibung, die Formulierung der Forschungsfrage(n), eine Grobgliederung der Masterarbeit sowie ein vorläufiges Literaturverzeichnis umfassen.
5. Die **Besprechung** des von Ihnen verfassten **Exposés** erfolgt im Anschluss gesondert, in dieser wird auch die weitere Vorgangsweise individuell vereinbart. Daraufhin beginnen Sie mit der Erstellung Ihrer Masterarbeit.
6. Generelle Informationen zu **Abgabe, Beurteilung** und den notwendigen **Formularen** finden Sie hier:

<https://www.wu.ac.at/studierende/mein-studium/masterguide/masterarbeit>

Folgende Formalkriterien sind einzuhalten:

- Schriftart: Times New Roman
- Schriftgröße: 12 pt
- Zeilenabstand: 1,5 Zeilen
- Gliederungsebenen: I., A., 1., a.
- Abstand vor bzw nach Überschriften: 12 pt
- Abstand nach Absätzen: 8 pt
- Seitenrand: links und rechts jeweils 3 cm
- Zitierweise: *Keiler/Bezemek*, leg cit⁴ – Leitfaden für juristisches Zitieren (2020)
- Verzeichnisse: *Keiler/Bezemek*, leg cit⁴ – Leitfaden für juristisches Zitieren (2020)
- Umfang: themenabhängig